



FICHA DE INSCRIÇÃO N.º \_\_\_\_\_ PROCESSO N.º \_\_\_\_\_

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA**

Nome da Criança: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ NISS: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Médico Assistente : Centro Saúde  Pediatra  Outro

Nome e Contacto Médico Assistente: \_\_\_\_\_

**2. FILIAÇÃO**

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_ Habilitações Literárias: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contactos Telefónicos: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_ Habilitações Literárias: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contactos Telefónicos: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**3. ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO**

Parentesco: \_\_\_\_\_ / Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_ / H. Literárias: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contactos Telefónicos: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Irmãos a frequentar o estabelecimento? Sim  Não  Se sim, indique qual o nome da criança e o estabelecimento: \_\_\_\_\_

A criança necessita de algum apoio especial? Sim  Não  Se sim, especifique: \_\_\_\_\_





**5. CARACTERIZAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR**

Nomes	Parentesco	Idade	Profissão	Rendimento Mensal Líquido (já com os descontos)

**A PREENCHER PELA SECRETARIA:**

**6. FOTOCÓPIAS DOS DOCUMENTOS ENTREGUES:**

Fotocópias dos Documentos Atualizados do Agregado Familiar a entregar no ato de Inscrição:

- Declaração de Recolha de Dados Pessoais
- Declaração de IRS / IRC 2019 e respetiva Nota de Liquidação
- Subsídio de Desemprego/ RSI
- Declaração de não apresentação de rendimentos
- Comprovativos de Outros rendimentos
- Recibos de Vencimento – um por pessoa
- Declaração da Entidade Patronal do Horário de Trabalho
- Recibo Renda / Prestação da Casa
- Família Monoparental – obrigatório poder paternal
- Pensões – velhice, invalidez, sobrevivência, reforma e pensão de alimentos
- Prestações Sociais – Valor do Abono e não o escalão
- Bolsas de Estudo e Formação - até ao 12º Ano
- Prediais – apartamentos/vivendas arrendadas a outros
- Aquisição de Medicação Crónica
- ERPI – Despesas com lares
- Despesas Transportes Públicos – Recibo e Passe

**7. ASSINATURAS**

Responsável pela Inscrição: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2020

Instituição: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2020



**COMPROVATIVO DA INSCRIÇÃO**

Efetou a inscrição de \_\_\_\_\_

Na ABCD, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2020 para a resposta social de creche, **tendo esta a validade de 1**

**ano**. Esta Inscrição fica sujeita a análise de acordo com os critérios de prioridade e à existência de vagas não garantido a admissão.

**O Responsável (ABCD):** \_\_\_\_\_





**Declaração de Recolha de Dados Pessoais da Associação de Cultura e Desporto da Brandoa - ABCD**

**(Tratamento de Dados dos Encarregados de Educação dos Utentes)**

Nome \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, com o cartão de cidadão nº \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_\_, com o número de contribuinte \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_, encarregado de educação de \_\_\_\_\_

**(nome do utente).**

Declara que, nos termos previsto na Lei nº103/2015, de 24 de agosto foi informado que:

**1.** Como Encarregado de Educação de um utente e /ou futuro utente da ora Associação, concorda em fornecer a informação precisa e actualizada sobre os seus dados pessoais, bem como os do respectivo educando, necessários ao tratamento pela Associação, para que esta possa realizar e prestar o devido serviço a ambos.

**2.** Os dados pessoais do Encarregado de Educação, bem como do educando, são recolhidos e tratados pela Associação para as seguintes finalidades:

- Gestão administrativa;
- Inscrições de Sócio (quando se justifique);
- Inscrição do utente nos seus serviços;
- Assegurar o seguro do utente;
- Contactos para possíveis urgências;

**3.** Para as finalidades acima referidas, a Associação poderá recolher e tratar os dados pessoais relacionados com:

- Dados de identificação do Encarregado de Educação: nomeadamente cartão de cidadão, bilhete de identidade, passaporte, título de residência, vistos, etc.;
- Dados de identificação do Educando: nomeadamente cartão de cidadão, bilhete de identidade, passaporte, título de residência, vistos, etc.;
- Dados de identificação de outros responsáveis do Educando, para além do Encarregado de Educação;
- Contactos telefónicos do Encarregado de Educação e/ou outros responsáveis pelo Educando;
- Situação familiar;
- Dados relativos a actividades profissionais e habilitações;
- Dados relativos a retribuições;

**4.** A Associação de Cultura e Desporto da Brandoa - ABCD poderá ainda tratar de dados constante em original e cópias dos respectivos documentos em que se incluam as categorias no ponto 3 supra.

**5.** O responsável pelo tratamento dos dados é a Associação de Cultura e Desporto da Brandoa – ABCD.





6. Os dados tratados poderão ser ainda dados a conhecer a entidades específicas, nomeadamente:
- As entidades a quem os dados devam ser comunicados por força de disposição legal ou a pedido do titular dos dados;
  - As instituições hospitalares em caso de algum incidente relacionado com o educando;
  - As companhias de seguros com quem é celebrado o contrato de seguro de acidentes pessoais;
  - A outras instituições escolares em caso de parcerias para eventuais actividades conjuntas.
7. Os dados podem ser conservados por um período de um 1 (ano) após a saída do utente do estabelecimento da Associação.
8. Sempre que necessário, o Encarregado de Educação goza, em conformidade com a lei, dos direitos de informação, acesso e oposição.
9. Para o exercício do direito de acesso, em que o Encarregado de Educação poderá consultar e/ou solicitar a rectificação dos seus dados, bem como os do educando, têm de apresentar, por escrito, o pedido ao responsável da Associação de Cultura e Desporto da Brandoa - ABCD.
10. O titular dos dados, ora Encarregado de Educação, pode-se opor em qualquer altura, por razões legítimas relacionadas com a sua situação particular, a que os dados que lhe digam respeito, bem como os do educando ao seu encargo, sejam objecto de tratamento, devendo, em caso de oposição justificada, o tratamento efectuado pelo responsável Associação, deixar de poder incidir sobre esses dados.
11. Os responsáveis pelo tratamento de dados pessoais do Encarregado de Educação e do seu educando, bem como as pessoas que, no exercício das suas funções, tenham conhecimento dos dados pessoais tratados, ficam obrigados a sigilo profissional, mesmo após o termo das suas funções.
12. Estão salvaguardados, nos termos consagrados na Constituição da República Portuguesa, o direito à identidade do e o direito à integridade da sua vida privada do Encarregado de Educação e do seu educando.

Pelo que, Autoriza o ora Encarregado de Educação, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, **do utente** \_\_\_\_\_,

a utilização dos seus dados pessoais, bem como do seu educando, pela Associação de Cultura e Desporto da Brandoa - ABCD, **exclusivamente** para efeitos de realização de gestão administrativa, inscrição, seguro escolar e para contactos de emergência durante o período em que o ora utente está inscrito nos serviços da Associação.

Encosta do Sol, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Encarregado de Educação





### Inscrições Creche

**FOTOCÓPIAS** – Documentos Atualizados do Agregado Familiar (todas as pessoas que coabitam):

- Declaração de Recolha de Dados Pessoais;
- Declaração de IRS / IRC 2019 e respetiva Nota de Liquidação ( **SÃO OS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE PODEM SER ENTREGUES POSTERIORMENTE**);
- Subsídio de Desemprego/ RSI;
- Declaração de Não Apresentação de Rendimentos;
- Comprovativos de Outros Rendimentos;
- Recibos de Vencimento – um por pessoa;
- Declaração da Entidade Patronal do Horário de Trabalho;
- Recibo Renda / Prestação da Casa;
- Família Monoparental – obrigatório poder paternal;
- Pensões – velhice, invalidez, sobrevivência, reforma e pensão de alimentos;
- Prestações Sociais – valor do Abono e não o escalão;
- Bolsas de Estudo e Formação - até ao 12º Ano;
- Prediais – apartamentos/vivendas arrendadas a outros;
- Aquisição de Medicação Crónica – receita e fatura;
- ERPI – Despesas com Lares;
- Despesas Transportes Públicos – Recibo e Passe.

**NÃO TIRAMOS CÓPIAS**

**CASO FALTE ALGUM DOCUMENTO A INSCRIÇÃO NÃO SERÁ ACEITE**

